

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 1
От 30. 08. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма детей в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа а. Эльбурган
им. У. Мекерова»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа а. Эльбурган им. У. Мекерова» (далее Школа).
- 1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.3. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательную организацию (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28,ч.3, ст.55, ст.61, ст.67;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями от 2.12. 2013 г. № 328-ФЗ ст.9;
 - Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 – новые санитарно-эпидемиологические требования (СанПиН) и правила для детских садов, школ.
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства Просвещения России от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений

2. Общие требования к приёму

- 2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации, а также в качестве родных языков преподаются абазинский, черкесский, ногайский, карачаевский языки.
- 2.2. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Правила приёма на уровне начального общего, основного общего, среднего общего обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на закрепленной

территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Прием учащихся в Школу:

2.4.1. В организацию, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории микрорайона Школы, при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 (в редакции от 26.10.2011). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

- Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

- Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, СТ. 1370; 2002, N 34, СТ. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, СТ. 1412; 2010, N 37, СТ. 4701; N 46, СТ. 6024; 2011, N 44, СТ. 6282)).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4.2. «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных организациях и обеспечить прием ребенка в первый класс.

2.4.3 При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.4.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 7 лет, проживающих на территории микрорайона Школы, определённым органом Управления образования Абазинского муниципального района.

3. Правила приема обучающихся в 10-е классы

3.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Количество 10 классов, открываемых в Школе, должно обеспечить приём всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.3. Прием заявлений в 10 классы Школы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.4. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в подпунктах а), б), в), д) пункта 2.9. настоящих Правил.

3.5. В случае комплектования профильных классов в Школе в них принимаются граждане, успешно сдавшие два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие граждане:

- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в Школе и

- имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
 - обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
 - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.6. Прием граждан в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией Школы. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

3.7. Информация о приеме обучающихся в 10 профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) в срок не позднее 01 июля текущего года.

3.8. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, выпускникам 9 классов предоставляется возможность продолжения обучения в классе другого профиля Школы или в других учреждениях по заявленному профилю.

3.9. По результатам приема документов руководитель Школы издает приказ о зачислении в 10 класс. Приказы о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде и на сайте организации в день их издания.

4. Порядок приёма в 1 класс

4.1. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы в Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

4.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

4.1.2. Дети с ОВЗ принимаются по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

4.2. Перечень, представляемых родителями (законными представителями):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или поступающего по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

- копию заключения психолога – медико- педагогической комиссии (при наличии).

- личное дело ученика (при поступлении во 2-11 классы)

- документ об основном общем образовании государственного образца (при поступлении в 10-11 классы).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.3. Время приёма:

- для закреплённых лиц не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4.. Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

На каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело.

4.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

4.6. Родители и Школа заключают договор о сотрудничестве.

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.